COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 181 del 09-11-2017

Prot. n. ……..

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di novembre alle ore 18:30 nella casa comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

VANTAGGIATO Graziano	SINDACO	P
Cafaro Davide	VICE SINDACO	A
DURANTE Marco	ASSESSORE	A
MENGOLI Dori	ASSESSORE	P
RAMUNDO Lucia	ASSESSORE	P

PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000

Si esprime parere **Favorevole** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Data 09-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

Partecipa il IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Consuelo TARTARO.

Riscontrato legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Graziano VANTAGGIATO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Comunale;
RICHIAMATO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
PRESO ATTO delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare:

- L'articolo 1, comma 60, che testualmente prevede l'adozione, da parte di ciascuna amministrazione di norme regolamentari relative all'individuazione degli incarichi vietati ai pubblici dipendenti di cui all'art. 53, comma 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- L'art. 53 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42,della L. 190/2012 che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO il D. Lgs 39/2013 contenente "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP. AA. e presso gli Enti privati di controllo pubblico";
CONSIDERATO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali, richiedendo la immediata eseguibilità del presente provvedimento onde renderlo applicabile laddove ne risultasse la necessità;
RITENUTO pertanto opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi con l'inserimento di apposita appendice regolamentare atta a disciplinare l'assunzione di incarichi esterni da parte dei dipendenti comunali;
ESAMINATO l'allegato regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente, predisposto dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, alla cui osservanza saranno tenuti i dipendenti dell'Ente;
DATO ATTO, inoltre, che detto regolamento, successivamente alla sua approvazione verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

Acquisito il prescritto parere favorevole in linea tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
DATO ATTO che il prtesente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e che pertanto non viene richiesto il visto di regolarità contabile
Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente, quale appendice e parte integrante del presente Regolamento Uffici e dei Servizi composto di n. 13 articoli, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” sotto sezione 1° livello “disposizioni generali” sotto sezione 2° livello “atti generali” del sito istituzionali del Comune;
di dare apposita comunicazione al personale dipendente circa l’approvazione dell’allegato Regolamento;
di trasmettere il presente Regolamento alle OO. SS. per la prevista informativa;
dio dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Graziano VANTAGGIATO	F.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio on line del Comune il 14-11-2017 per restarvi 15 gg. consecutivi.

Soleto, 14-11-2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Sergio ATTANASI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva:

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 – comma 4 – D. Lgs.vo n. 267/2000).
[ ] Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione (art.134 – comma 4 – D. Lgs.vo n. 267/2000).

Soleto, 09-11-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

Per copia conforme all'originale

Soleto, lì ….....

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Guarini