



## COMUNE DI SOLETO

### Provincia di Lecce

#### VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE - SEDE MUNICIPALE

In data 15.06.2016, il sottoscritto Segretario Generale, Dott.ssa Tartaro, in attuazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 15, del Piano triennale di prevenzione della corruzione (il cui aggiornamento per il periodo 2016/2018 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2016), ha proceduto alla verifica della presenza del personale dipendente dell'Ente che presta servizio presso la sede municipale. Si infatti che vi sono due sedi distaccate ove sono dislocati, in una, gli uffici del settore 3° (edilizia e urbanistica, ambiente) e del settore 4° (LL. PP., assetto del territorio), e nell'altra del settore 5° (Polizia Municipale, attività produttive). Presso tali sedi il controllo verrà effettuato in altra data.

Alle ore 10.55 la sottoscritta si è recata presso i diversi uffici della sede municipale per registrare la presenza/assenza dei dipendenti. La verifica è stata riscontrata nell'allegata tabella riportante l'elenco del personale fornito dall'ufficio personale con le timbrature registrate dal sistema. Tale operazione si è conclusa alle ore 11.10.

Dalla stampa, utilizzata sia per l'elenco del personale sia per la verifica della legittimità dell'assenza, si è riscontrato che:

- il responsabile dell'ufficio personale, presente in ufficio sin dalla mattina, risulta assente dalla stampa allegata per erronea registrazione da parte del sistema;
- altra dipendente risulta assente (mancata timbratura) ma regolarmente in servizio;
- il coordinatore degli operai era fuori dalla sede municipale per il suo tipico servizio esterno, pur in mancanza di adeguata timbratura con il codice dedicato al "servizio esterno";
- n. 1 dipendente pur in servizio era impegnato in servizi esteri (notifiche);
- n. 2 dipendenti risultavano assenti per congedo ordinario;
- n. 4 dipendenti risultano assenti per malattia;
- i dipendenti impegnati nel servizio mensa presso il plesso scolastico in cui prestano la loro attività;
- i Lavoratori Socialmente Utili in servizio presso la sede municipale sono risultati regolarmente in servizio, anche se per uno, pur presente, non è stata rilevata la timbratura.

Ai dipendenti impegnati in servizi esterni verrà nuovamente fatto presente che è necessaria la timbratura di uscita con il codice dedicato al servizio esterno al fine di rendere regolari i propri spostamenti dalla sede municipale.

Delle operazioni effettuate viene redatto il presente verbale che viene trasmesso per conoscenza al Sig. Sindaco ed ai Sigg. Assessori. Al personale per il quale sono state riscontrate modalità non pienamente corrette di "timbratura", sarà trasmessa apposita comunicazione.

Soleto, 15 giugno 2016

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Consuelo Tartaro