



# COMUNE DI SOLETO

(PROVINCIA DI LECCE)

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 171 del 13/12/2012**

Prot. n. ....

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE – APPROVAZIONE  
REGOLAMENTO E SCHEDE DI VALUTAZIONE**

L'anno 2012 il giorno 13 del mese di **dicembre** alle ore 13:15 nella Casa Comunale. Convocata dal sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

<b>PARERI</b> art. 49, comma 1, TUEL		Presente	Assente
<b>REGOLARITA' TECNICA</b> Parere: Favorevole  Data _____  Il Responsabile del Servizio <i>F.to Dott. CASCIONE Antonio</i>	<b>1 SERRA Elio - SINDACO</b>	<b>X</b>	
	<b>2 CAFARO Davide - VICE SINDACO</b>	<b>X</b>	
	<b>3 ANCORA Giuseppe - ASSESSORE</b>		<b>X</b>
	<b>4 DURANTE Rita - ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
	<b>5 LEO Fabrizio - ASSESSORE</b>		<b>X</b>
	<b>6 SAMMARCO Pasquale - ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
	<b>7 SCARDINO Luigi - ASSESSORE</b>	<b>X</b>	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonio CASCIONE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti IL SINDACO - Dott. Elio SERRA assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. di cui al D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1° del T.U.E.L.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- la Legge-delega 4 marzo 2009 n° 15, ed il D.Lgs 27/10/2009, n° 150, introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale;
- l'art. 7 del Decreto dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine le stesse adottano con apposito provvedimento, il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- questo Ente ha in animo di istituire un proprio organo di valutazione interno, composto come appresso;
  - Per il personale appartenente alle categorie A-B-C dai responsabili di settore che collegialmente valutano le performance individuali;
  - Per i responsabili di settore dal Segretario Comunale;
- l'art. 8 del D.Lgs 150/2009 definisce gli ambiti di valutazione della performance organizzativa e l'art. 9 nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale;
- in questo Comune non sono presenti figure dirigenziali. Pertanto ai sensi dell'art. 9 comma 2, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale sono collegate "al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, nonché alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi";
- questo Comune è organizzato nei seguenti cinque settori:
  1. Affari Generali - Responsabile Dr. Antonio Cascione;
  2. Finanziario – Responsabile Dr. Antonio Cascione;
  3. Edilizia Urbanistica e Ambiente – Responsabile Ing. Raffaele Zizzari;
  4. Lavori Pubblici – Responsabile Ing. Raffaele Zizzari;
  5. Polizia Municipale e Attività produttive – Responsabile Ing. Raffaele Zizzari
- L'individuazione degli obiettivi è definita con l'approvazione delle linee guida di mandato e con la relazione previsionale e programmatica;
- Il periodo Marzo/Dicembre è dedicato alla realizzazione delle fasi previste dai singoli obiettivi; a fine settembre in concomitanza con il processo di verifica degli equilibri di bilancio, è prevista una fase intermedia di verifica sull'andamento dello stato di attuazione degli obiettivi, da parte dei responsabili di settore. Il mese di Gennaio è dedicato alla stesura della relazione sull'attività amministrativa e la gestione dell'anno precedente e alla rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Di seguito si riportano le schede di valutazione differenziate tra categoria di appartenenza del personale;

- La scheda di valutazione del Segretario Comunale, analoga a quella del personale responsabile di struttura viene compilata dal Sindaco;
- Il lavoratore entro cinque giorni dal ricevimento della scheda di valutazione può proporre al Segretario le proprie osservazioni in forma scritta; sulle osservazioni decide il Segretario, sentiti i valutatori, sempre in forma scritta, entro cinque giorni;

**Dare atto**, inoltre, che la presente deliberazione sarà comunicata alla RSU;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

### **DELIBERA**

1. Di istituire un proprio organo interno di valutazione composto come appresso:
  - Per il personale appartenente alle categorie A-B-C dai responsabili di settore che collegialmente valutano le performance individuali;
  - Per i responsabili di settore dal Segretario Comunale;
2. Di approvare il regolamento sul ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione allegato alla presente;
3. di Approvare altresì, le schede di valutazione allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale che saranno utilizzate per la corresponsione del trattamento economico accessorio;
4. Di dare atto che la scheda di valutazione del Segretario Comunale viene compilata dal Sindaco;
5. Per essere ammessi alla ripartizione del fondo occorre una valutazione minima di 60/100 ed una frequenza lavorativa di almeno quattro mesi nell'anno oggetto di valutazione;
6. Ultimata la fase di valutazione si procede alla stesura di una graduatoria unica per i dipendenti non responsabili di struttura ed una per i responsabili di struttura organizzativa;
7. Di rendere il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dott. Elio SERRA

Segretario Generale  
F.to Dott. Antonio CASCIONE

---

### RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on line del Comune il 21/12/2012 per restarvi 15 gg. consecutivi.

Soletto, li 21/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Antonio CASCIONE

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 – comma 4 – D. Lgs.vo n. 267/2000).

Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione (art.134 – comma 4 – D. Lgs.vo n. 267/2000)

Soletto, li 21/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Antonio CASCIONE

---

Sottoposta al controllo ai sensi del T.U.E.L. di cui al D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267:

Per iniziativa della Giunta Comunale (art.127, comma 3°)

Per richiesta dei consiglieri (art.127, comma 1°)

Per richiesta del Prefetto (art.135, comma 2°)

---

Controllata senza rilievi ai sensi del T.U.E.L. di cui al D. Lgs.vo n. 267/2000, nella seduta del \_\_\_\_\_

Segretario Generale  
F.to Dott. Antonio CASCIONE

IL SINDACO  
F.to Dott. Elio SERRA