



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI

N. 425 del 19-10-2018 REGISTRO GENERALE

N. 216 del 19-10-2018 REGISTRO DI SETTORE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE E LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con Delibera di G.C. n. 132 del 19/07/2017 è stato approvato il Peg assieme al Piano degli obiettivi e delle Performance per l'anno 2017, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi;
- con Delibera di G.C. n. 36/2015 è stato approvato il l'aggiornamento e il manuale di valutazione delle performance dei dipendenti comunali in ottemperanza alle recenti disposizioni in materia di coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance nonché in materia di adozione di metodologie di prevenzione alla corruzione di cui alla L. 190/2012;
- con Delibera di G.C. n. 15 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020 ed il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, come sezione del PTPC;

RICHIAMATI:

- il regolamento con il quale viene nominato il Nucleo di valutazione in forma monocratica, nella persona del Segretario Generale dell'Ente, dotato dei requisiti di competenza manageriale/professionale richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni;
- la relazione del Nucleo di Valutazione, ALLEGATO B al presente atto che è parte integrante e sostanziale, relativa alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2017; valutazione dei dipendenti non titolare di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e relativo alla verifica conseguimento obiettivi progressioni economiche art. 23 D.Lgs. 150/2009;
- la determina di Settore AA.GG. n. 481 del 06/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito in via definitiva il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ovvero il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2017;

CONSIDERATO:

- che con D.G.C. n. 209 del 18.12.2017, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha preso atto del verbale di cui al precedente punto autorizzando la sottoscrizione del CCDI 2017 - parte economica;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con nota al prot. comunale n. 14012 del 18/12/2017 allegata alla deliberazione di cui al punto precedente;
- che le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario Generale - in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO:

- che il CCDI - parte economica 2017 prevedeva la somma totale di € 2.732,00 al quale vanno aggiunte l'economie provenienti da altri istituti che ammontano ad € 1.196,00, per un totale definitivo di € 3.928,00 da ripartire in modo proporzionale al numero dei dipendenti appartenenti ad ogni settore;
- che il pagamento della produttività totale corrisponde ad € 3.537,62 oltre oneri riflessi;
- che il residuo di € 390,38 oltre oneri riflessi va ad incrementare il Fondo salario accessorio dell'anno 2018 nella sezione "Risorse variabili NON soggette al limite", voce "ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)"

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle

risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale;

ACQUISITO i dovuti pareri ai sensi dell'art. dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza in base al decreto sindacale del 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

per tutto quanto espresso

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende interamente richiamato

1. **APPROVARE** il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017 predisposto dall'Ufficio del Personale, sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione , allegato (**Allegato A**) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. **ATTRIBUIRE**, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione;
3. **DEPOSITARE** le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
4. **DARE ATTO:**
 - che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese di ottobre, per un totale di € 4.470,41 così ripartito:
 - Compenso € 3.537,62;
 - CPDEL € 841,95;
 - IRAP € 300,70;
 - che le somme risultano già impegnate ed allocate nei rispettivi capitoli di bilancio;
 - che il residuo di € 390,38 oltre oneri riflessi va ad incrementare il Fondo salario accessorio dell'anno 2018, nella sezione "Risorse variabili NON soggette al limite", voce "ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)"
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013 (**Allegato A**);

6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è pubblicato all'lbo onlie sul sito ufficiale dell'Ente;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniele PALMISANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Consuelo TARTARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art.20 del D.lgs.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.