

COMUNE DI SOLETO
PROVINCIA DI LECCE

Valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali

Personale categoria A e B

Anno di riferimento: 2017

Valutato

Cognome e nome : Cafaro Addolorata

Categoria: A5

Collocazione organizzativa (settore, servizio, ufficio) :
Settore AA.GG. - Centralino/Usciere

Valutatore

Cognome e nome : Dr.ssa Consuelo Tartaro

Categoria: Segretario Generale

Collocazione organizzativa : Responsabile Settore AA.GG.

1 - PIANO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi comuni assegnati	Tipo di obiettivo	Peso %	Misure degli obiettivi	Verifica intermedia Modifica obiettivi	Valutazione finale	Valutazione sintetica (da 1 a 3)	Punteggio finale ponderato
1. Funzione di centralinista	Qualitativo	60%	Fatto/non fatto				2
2. Collaborazione con uffici e Responsabili di servizio	Qualitativo	40%	Fatto/non fatto				2
3.							
4.							
5.							
6.							
		Totale 100%					Valutazione di sintesi (A) 4

Svolgimento di ordinarie mansioni di centralinista e collaboratrice con gli uffici di appartenenza. Preparazione ed assistenza attività degli organi collegiali in occasione delle relative riunioni.

2 - PIANO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Competenze	Valutazione sintetica (da 1 a 3)
1. Operare al servizio dei clienti interni / esterni	2
CAPACITÀ DI OPERARE SECONDO UNA LOGICA DI SERVIZIO VERSO I CLIENTI INTERNI O ESTERNI. IMPLICANTE L'ATTENZIONE E LA SENSIBILITÀ ALLE RAGIONI DI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO E LA DISPONIBILITÀ PER MODALITÀ DI LAVORO CHE VALORIZZINO LA LOGICA DI SERVIZIO	
2. Operare con elevate capacità tecnico-professionali	2
CAPACITÀ DI OPERARE UTILIZZANDO AL MEGLIO IL PROPRIO PATRIMONIO DI CONOSCENZE E L'ABILITÀ TECNICO-PROFESSIONALI E DI TRADURRE IN SOLUZIONI TECNICO - OPERATIVE LE CONDIZIONI ESPRESSE DAI RESPONSABILI E DI RISOLVERE I PROBLEMI TECNICO - OPERATIVI. IMPLICA LA DISPONIBILITÀ AD OPERARE CON ELEVATI LIVELLI DI INVESTIMENTO PERSONALE, COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE E LA DISPONIBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO CONTINUATO	
3. Operare con autonomia ed iniziativa nel rispetto delle regole e delle disposizioni	2
CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I NORMALI PROBLEMI LEGATI ALL'OPERATIVITÀ, DI SELEZIONARE QUELLI DI RILEVANZA TALE DA RICHIEDERE L'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE E DIMOSTRARE INIZIATIVA NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO	
4. Svolgere compiti diversi	2
È LA CAPACITÀ DI OPERARE PROFICUAMENTE IN CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DIFFERENZIATI E DI SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE CONTRIBUENDO A SUPERARE INERZIE E RESISTENZE. IMPLICA LA CAPACITÀ DI INTERPRETARE IL PROPRIO RUOLO COME SVINCOLATO DALLA LOGICA DEL "MANSIONISMO" E LA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE COMPITI DIVERSI IN RELAZIONE AL MUTARE DELLE ESIGENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE	
Totale (b) = 8	

CALCOLO DELLA MEDIA

$$b \ 8 / 4 = B = 2$$

Riepilogo valutazione:

(la valutazione complessiva è definita secondo il seguente schema che tiene conto dei punteggi assegnati ad ogni area e del peso di ciascuna area):

	PESO
VALUTAZIONE RISULTATI (A)	40%
VALUTAZIONE CAPACITA' COMPETENZE (B)	60%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100%

VALUTAZIONE FINALE	
Valutazione di sintesi della prestazione: $V = (0,4 \cdot 4) + (0,6 \cdot 2) = 1,6 + 1,20 = 2,80$	Andamento della prestazione rispetto ai periodi precedenti In miglioramento O Stabile O In peggioramento O

Firma del valutatore
Dr.ssa Consuelo Tartaro

Firma del valutato

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato
