COMUNE DI SOLETO
PROVINCIA DI LECCE

Valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali

Personale categoria C e D
senza responsabilità di posizione organizzativa

Anno di riferimento: 2017

Valutato

Cognome e nome : Attanasi Giuseppe

Categoria: C3

Collocazione organizzativa (settore, servizio, ufficio) :
Settore Finanziario - Ufficio economato

Valutatore

Cognome e nome : Dr. Cafaro Antonio

Categoria: D5

Collocazione organizzativa : Responsabile Settore Finanziario

1 - PIANO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi assegnati	Peso %	Tipo di obiettivo	Peso % del singolo obiettivo VO	Misure degli obiettivi	Verifica intermedia Modifica obiettivi	Valutazione finale	Valutazione sintetica (da 1 a 3)	Punteggio finale ponderato
AREA OBIETTIVI COMUNI	% AREA OBIETTIVI VI COMUNI							
1.								
2.								
3.	(da esprimere unicamente in caso di mix di obiettivi comuni ed individuali)							
AREA OBIETTIVI INDIVIDUALI	% AREA OBIETTIVI VI INDIVI DUALI							
1. Adozione nuovo regolamento di contabilità		Qualitativo	17	Fatto/non fatto		No	1,80	0,31
2. Contabilità armonizzata: riclassificazione conto consuntivo 2015 e raccordo con contabilità economico e patrimoniale D.Lgs. 118/2011	(da esprimere unicamente in caso di mix di obiettivi comuni ed individuali)	Quali/Quantitativo	66	Fatto/non fatto		Si	3,00	1,98
3. Adozione regolamento servizio economato		Qualitativo	17	Fatto/non fatto		No	0,00	0,00
	Totale pesi obiettivi 100%		Totale 100%					2,29

2 - PIANO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Competenze	Valutazione sintetica (da 1 a 3)
<p>1. Operare al servizio dei clienti interni / esterni</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE SECONDO UNA LOGICA DI SERVIZIO VERSO I CLIENTI INTERNI O ESTERNI. IMPLICANTE L'ATTENZIONE E LA SENSIBILITÀ ALLE RAGIONI DI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO E LA DISPONIBILITÀ PER MODALITÀ DI LAVORO CHE VALORIZZINO LA LOGICA DI SERVIZIO</p>	3,00
<p>2. Operare con elevate capacità tecnico-professionali</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE UTILIZZANDO AL MEGLIO IL PROPRIO PATRIMONIO DI CONOSCENZE E L'ABILITÀ TECNICO-PROFESSIONALI E DI TRADURRE IN SOLUZIONI TECNICO - OPERATIVE LE CONDIZIONI ESPRESSE DAI RESPONSABILI E DI RISOLVERE I PROBLEMI TECNICO - OPERATIVI. IMPLICA LA DISPONIBILITÀ AD OPERARE CON ELEVATI LIVELLI DI INVESTIMENTO PERSONALE, COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE E LA DISPONIBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO CONTINUATO</p>	3,00
<p>3. Operare con autonomia ed iniziativa nel rispetto delle regole e delle disposizioni</p> <p>CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I NORMALI PROBLEMI LEGATI ALL'OPERATIVITÀ, DI SELEZIONARE QUELLI DI RILEVANZA TALE DA RICHIEDERE L'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE E DIMOSTRARE INIZIATIVA NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO</p>	3,00
<p>4. Svolgere compiti diversi</p> <p>È LA CAPACITÀ DI OPERARE PROFICUAMENTE IN CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DIFFERENZIATI E DI SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE CONTRIBUENDO A SUPERARE INERZIE E RESISTENZE. IMPLICA LA CAPACITÀ DI INTERPRETARE IL PROPRIO RUOLO COME SVINCOLATO DALLA LOGICA DEL "MANSTONISMO" E LA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE COMPITI DIVERSI IN RELAZIONE AL MUTARE DELLE ESIGENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	3,00
Totale = (b) = 12,00	

CALCOLO DELLA MEDIA

$$b \ 12,00 / 4 = B = 3,00$$

Riepilogo valutazione:

(la valutazione complessiva è definita secondo il seguente schema che tiene conto dei punteggi assegnati ad ogni area e del peso di ciascuna area):

	PESO
VALUTAZIONE RISULTATI (A)	40%
VALUTAZIONE CAPACITA' COMPETENZE (B)	60%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100%

VALUTAZIONE FINALE	
Valutazione di sintesi della prestazione: $V = (0,4 \cdot 2,29) + (0,6 \cdot 3) = 0,92 + 1,80 = 2,72$	Andamento della prestazione rispetto ai periodi precedenti In miglioramento O Stabile O In peggioramento O

Firma del valutatore

Dr. Antonio Caffaro

Firma del valutato

Osservazioni del valutatore

Il dipendente ha fornito il massimo supporto alle attività del servizio ragioneria, con attenzione particolare a tutte le problematiche inerenti la gestione della cassa dell'ente, per la quale vi è stato un monitoraggio costante che ha consentito di raggiungere dei risultati apprezzabili, con azzeramento quasi integrale del ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Nell'ambito dei nuovi adempimenti imposti dalla contabilità armonizzata, grande peso ha assunto nell'esercizio 2017 l'attività diretta alla riclassificazione

della contabilità economico e patrimoniale, allo scopo di allineare i conti redatti secondo i vecchi schemi con quelli imposti dal principio applicato della contabilità economico e patrimoniale. L'obiettivo, su cui si sono concentrate le attività del servizio ragioneria è stato pienamente raggiunto.

Per quanto riguarda il regolamento di contabilità, esso è stato interamente redatto ma ancora non è stato portato all'attenzione degli organi politici dell'ente per la sua disamina.

Non è stato, invece, redatto il regolamento del servizio economato. Tuttavia, il servizio economato ha comunque effettuato attività in precedenza mai svolte, in quanto nel corso del 2017 sono state elaborate le bozze da predisporre da parte di ciascun agente contabile per la redazione del conto dell'agente contabile e per la prima volta si è proceduto all'approvazione dei conti per ogni agente contabile, con apposito atto della Giunta Comunale.

Osservazioni del valutato