



# COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

## *SETTORE AFFARI GENERALI*

**N. 405 del 21-09-2017 REGISTRO GENERALE**

**N. 217 del 21-09-2017 REGISTRO DI SETTORE**

## *DETERMINAZIONE*

## *DEL RESPONSABILE DEL SETTORE*

**OGGETTO** AC00020 - PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE E LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2016

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **PREMESSO** che:

- con Delibera di G.C. n. 132/2016 è stato approvato il Peg assieme al Piano degli obiettivi e delle Performance per l'anno 2016, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi;
- con Delibera di G.C. n. 36/2015 è stato approvato il l'aggiornamento e il manuale di valutazione delle performance dei dipendenti comunali in ottemperanza alle recenti disposizioni in materia di coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance nonché in materia di adozione di metodologie di prevenzione alla corruzione di cui alla L. 190/2012;
- con Delibera di G.C. n. 10/2016 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 ed il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, come sezione del PTPC;

### **RICHIAMATI:**

- il regolamento con il quale viene nominato il Nucleo di valutazione in forma monocratica, nella persona del Segretario Comunale, dotato dei requisiti di competenza manageriale/professionale richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni;
- la relazione del Nucleo di Valutazione prot. n. 10454 del 21/09/2017 relativa alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2016; valutazione dei dipendenti non titolare di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e relativo alla verifica conseguimento obiettivi progressioni economiche art. 23 D.Lgs. 150/2009;
- la determina di Settore AA.GG. n. 283 del 16/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito in via definitiva il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ovvero il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2016;

### **CONSIDERATO:**

- che con D.G.C. n. 200 del 14.11.2016, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha preso atto del verbale di cui al precedente punto autorizzando la sottoscrizione del CCDI 2016 - parte economica;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con nota al prot. comunale n. 12370 del 18/11/2016 allegata alla deliberazione di cui al punto precedente;
- che le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario comunale - in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

### **DATO ATTO:**

- che il CCDI - parte economica 2016 prevedeva la somma totale di € 3.831,21 da ripartire in modo proporzionale al numero dei dipendenti appartenenti ad ogni settore;
- che il pagamento della produttività totale corrisponde ad € 3373,49 oltre oneri riflessi;
- che il residuo di € 457,72 oltre oneri riflessi va ad incrementare il Fondo salario accessorio nella sezione "Risorse variabili NON soggette al limite", voce "ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)"

**VERIFICATA** la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2016 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale;

**ACQUISITO** i dovuti pareri ai sensi dell'art. dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

per tutto quanto espresso

## **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende interamente richiamato

1. **APPROVARE** il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2016 predisposto dall'Ufficio del Personale, sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione , allegato (**Allegato A**) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. **ATTRIBUIRE**, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione;
3. **DEPOSITARE** le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
4. **DARE ATTO:**
  - che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese di settembre, per un totale di € 4.263,42 così ripartito:
    - Compenso € 3373,49;
    - CPDEL € 802,89;
    - IRAP € 87,04;
  - che le somme risultano già impegnate ed allocate nei rispettivi capitoli di bilancio;
  - che il residuo di € 457,72 oltre oneri riflessi va ad incrementare il Fondo salario accessorio dell'anno 2017, nella sezione "Risorse variabili NON soggette al limite", voce "ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)"
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013 (**Allegato A**);
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è pubblicato all'Ibo onlie sul sito ufficiale dell'Ente;

Soletto, li 21-09-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Daniele PALMISANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento ai sensi del T.U.E.L., art.151, comma 4° D. Lgs.vo. 18/8/2000, n. 267.

Soletto, li 22-09-2017

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Antonio CAFARO

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 25-09-2017 per 15 giorni consecutivi.

Soletto, li 25-09-2017

IL MESSO COMUNALE

f.to Sergio ATTANASI

La presente copia è conforme all'originale.

Soletto, li 25-09-2017

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna GUARINI

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

Sindaco

Assessore \_\_\_\_\_

Ragioneria

Albo Pretorio