

COMUNE DI SOLETO

Provincia di Lecce

SEDE MUNICIPALE

OGGETTO: Segretario Comunale Dr.ssa CONSUELO TARTARO SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO ex ART. 42 CCNL.

Periodo di valutazione: dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno 2016

FUNZIONI SOGGETTE A VALUTAZIONE	SCALA DI VALUTAZIONE scegliere crociando la casella				A) PESO corr. nte	PUNTEGGIO B) PONDERATO (A X B)
	40	60	80	100		
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa – art. 97 c. 2 del TUEL. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie di competenza del Segretario. Svolgimento di funzioni aggiuntive conferite con decreto sindacale, oltre le ordinarie attribuzioni.					40,00%	40
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio – art. 97 c. 4, lettera a) del TUEL.					30,00%	30
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente – art. 97, c. 4, lettera c) del TUEL.					5,00%	5
d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o titolari di Posizione Organizzativa.					10,00%	10
e) Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi specifici e delle normative vigenti.					10,00%	10
f) Contributo all'integrazione tra diversi Uffici e Servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative.					5,00%	5
TOTALE COMPLESSIVO (a+b+c+d+e+f)						100

N.B. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100. La metodologia di calcolo prevede che la retribuzione di risultato varia al variare del punteggio conseguito a seguito della valutazione. La retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario comunale è ottenuta applicando la percentuale, predeterminata e associata al livello di punteggio ottenuto. L'indennità è erogata nella misura massima (10% del monte salari) nel caso di punteggio pari o superiore a 85. L'indennità è erogata nella misura del 50% nel caso di punteggio da 60 a 84. L'indennità non è erogata nel caso di punteggio inferiore a 60.

Si trasmette il presente elenco al Responsabile dei Servizi Finanziari/Ufficio di Ragioneria per l'adozione della determinazione di liquidazione e pagamento delle somme spettanti.



L. SINDACO