

COMUNE DI SOLETO  
PROVINCIA DI LECCE

Valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali

Personale categoria A e B

Anno di riferimento: 2016

**Valutato**

Cognome e nome : Attanasi Sergio

Categoria: B1

Collocazione organizzativa (settore, servizio, ufficio) :

Settore AA.GG. - Collaboratore Servizi Sociali, Scolastici, Cultura e Turismo  
- Messo Comunale

**Valutatore**

Cognome e nome : Dr.ssa Consuelo Tartaro

Categoria: Segretario Generale

Collocazione organizzativa : Responsabile Settore AA.GG.

## 1 - PIANO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi comuni assegnati	Tipo di obiettivo	Peso %	Misure degli obiettivi	Verifica intermedia Modifica obiettivi	Valutazione finale	Valutazione sintetica (da 1 a 3)	Punteggio finale ponderato
<b>1. Attribuzione compiti di collaborazione con Ufficio Segreteria e Servizi sociali</b>	Qualitativo	70%	Fatto/non fatto			2	1,40
<b>2. Incarichi di distribuzione materiale documentale e notifiche</b>	Qualitativo	30%	Fatto/non fatto			2	0,60
<b>3.</b>							
<b>4.</b>							
<b>5.</b>							
<b>6.</b>							
		Totale 100%					Valutazione di sintesi (A) 2

Trattasi di incarichi collaborativi puri attinenti i servizi di riferimento. Il dipendente risponde direttamente alle richieste dei Responsabili di servizio di cat. C della Segreteria Generale, Personale, Servizi Sociali. Collaborazione per lo svolgimento di ordinarie attività e per traduzione di materiale cartaceo ed informatizzato e notificazioni.

## 2 - PIANO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Competenze	Valutazione sintetica (da 1 a 3)
<p><b>1. Operare al servizio dei clienti interni / esterni</b></p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE SECONDO UNA LOGICA DI SERVIZIO VERSO I CLIENTI INTERNI O ESTERNI. IMPLICANTE L'ATTENZIONE E LA SENSIBILITÀ ALLE RAGIONI DI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO E LA DISPONIBILITÀ PER MODALITÀ DI LAVORO CHE VALORIZZINO LA LOGICA DI SERVIZIO</p>	2
<p><b>2. Operare con elevate capacità tecnico-professionali</b></p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE UTILIZZANDO AL MEGLIO IL PROPRIO PATRIMONIO DI CONOSCENZE E L'ABILITÀ TECNICO-PROFESSIONALI E DI TRADURRE IN SOLUZIONI TECNICO - OPERATIVE LE CONDIZIONI ESPRESSE DAI RESPONSABILI E DI RISOLVERE I PROBLEMI TECNICO - OPERATIVI. IMPLICA LA DISPONIBILITÀ AD OPERARE CON ELEVATI LIVELLI DI INVESTIMENTO PERSONALE, COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE E LA DISPONIBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO CONTINUATO</p>	2
<p><b>3. Operare con autonomia ed iniziativa nel rispetto delle regole e delle disposizioni</b></p> <p>CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I NORMALI PROBLEMI LEGATI ALL'OPERATIVITÀ DI SELEZIONARE QUELLI DI RILEVANZA TALE DA RICHIEDERE L'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE E DIMOSTRARE INIZIATIVA NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO</p>	2
<p><b>4. Svolgere compiti diversi</b></p> <p>È LA CAPACITÀ DI OPERARE PROFICUAMENTE IN CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DIFFERENZIATI E DI SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE CONTRIBUENDO A SUPERARE INERZIE E RESISTENZE. IMPLICA LA CAPACITÀ DI INTERPRETARE IL PROPRIO RUOLO COME SVINCOLATO DALLA LOGICA DEL "MANSIONISMO" E LA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE COMPITI DIVERSI IN RELAZIONE AL MUTARE DELLE ESIGENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	2
<b>Totale (b) = 8</b>	

<b>CALCOLO DELLA MEDIA</b>
$b 8 / 4 = B = 2$

## Riepilogo valutazione:

(la valutazione complessiva è definita secondo il seguente schema che tiene conto dei punteggi assegnati ad ogni area e del peso di ciascuna area):

	PESO
VALUTAZIONE RISULTATI (A)	40%
VALUTAZIONE CAPACITA' COMPETENZE (B)	60%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100%

VALUTAZIONE FINALE	
Valutazione di sintesi della prestazione:  $V = (0,4 \cdot 2) + (0,6 \cdot 2) = 0,80 + 1,20 = 2$	Andamento della prestazione rispetto ai periodi precedenti  In miglioramento O  Stabile O  In peggioramento O

Firma del valutatore  
Dr.ssa Consuelo Tarta

Firma del valutato



Osservazioni del valutatore

---

---

---

---

Osservazioni del valutato

---

---

---