

Valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali

Personale categoria C
Dotato di posizione organizzativa

Anno di riferimento:
2014
Periodo 01/07/2014 - 31/12/2014

Valutato

Cognome e nome : Rizzo Daniela
Categoria: C1
Collocazione organizzativa (settore, servizio, ufficio) : Settore Affari Generali

Valutatore

Cognome e nome : Ferrari Fabio
Categoria: Segretario Generale
Collocazione organizzativa :

1 - VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivi strategici	<p>Garantire la massima ampiezza di erogazione dei servizi con riferimento alle possibilità consentite dall'ambito di appartenenza. Erogazione misure di sostegno economico ai nuclei familiari disagiati, supporto tecnico amministrativo per pratiche agevolatorie di utenza, soggiorni climatici, ginnastica dolce. In ambito scolastico mantenimento della qualità dei servizi erogati e misure di supporto anche per scolari con particolari e specifiche esigenze. Garantire il servizio di assistenza sociale tramite convenzione con personale fornito dall'ambito di appartenenza</p>						
Grado di partecipazione individuale di ciascun responsabile al processo di performance organizzativa (punteggio da 1 a 3)	<p>La responsabile ha partecipato attivamente ed in prima persona al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle sue competenze. Gli obiettivi stabili in sede di relazione previsionale e programmatica possono intendersi raggiunti anche grazie al consistente e continuo intervento e presenza della responsabile.</p> <p style="text-align: center;">PUNTEGGIO: 3</p>						
Obiettivi di miglioramento della gestione e media dei risultati raggiunti (punteggio da 1 a 3)	<p>Implementazione di tutte le condizioni che favoriscono l'erogazione dei servizi offerti attraverso un contatto anche individuale e personale rispetto all'utenza interessata, allo scopo di coglierne le peculiarità e studiare utili iniziative di intervento in relazione alle mutevoli condizioni di disagio. Predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali nel settore dei servizi sociali e di quelli scolastici</p> <p style="text-align: center;">PUNTEGGIO: 2,5</p>						
Valutazione da parte degli utenti (punteggio da 1 a 3)	<p>Feedback non pervenuto poiché non attuato in un sistema omogeneo e concretamente valido per eseguire la relativa valutazione. Attività in fase iniziale ed in corso di predisposizione. Elemento per tanto non valutabile ai fini della determinazione del punteggio complessivo legato alla performance organizzativa.</p>						
CALCOLO MEDIA	$C = 3 + 2,5 = 5,5 / 2 = 2,75$						

2 - PIANO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi individuali assegnati (peso 100%)	Tipo di obiettivo	Peso%	Misure degli obiettivi	Verifica intermedia modifica obiettivi	Valutazione finale	Valutazione sintetica (da 1 a 3)	Punteggio finale ponderato
1.Predisposizione di un nuovo Regolamento per i servizi sociali	Innovativo	30%	Tempistica rispetto alle esigenze di erogazione delle prestazioni		Raggiunto	3	0.9
2.Formazione e predisposizione adempimenti necessari relativi all'attuazione della Legge sulla separazione/divorzio davanti all'U.S.C.	Innovativo	20%	Tempistica rispetto alle esigenze di erogazione delle prestazioni		Raggiunto	3	0.6
3.Definizione stragiudiziale delle liti e riduzione contenzioso giudiziale	Qualitativo/ Quantitativo	20%	Svolgimento attività preparatorie e determinazioni		Raggiunto	3	0.6
4.Chiusura procedure di mobilità volontaria istruttore direttivo contabile D1 - Servizi Finanziari	Qualitativo	30%	Organizzazione procedimentale tutta, fino ad esito della procedura		Raggiunto	3	0.9
		Totale pesi 100%					Valutazione di sintesi (A) 3

3 - PIANO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

<i>Competenze</i>	Valutazione sintetica (da 1 a 3)
<p>1. Ricercare l'innovazione e sostenerla</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE FORNENDO IL PROPRIO CONTRIBUTO ALLE VARIE SOLUZIONI TECNICHE DI SERVIZIO, DI MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI LAVORO, DI INTERPRETARE NORME E REGOLE IN MODO COSTRUTTIVO TALE DA ATTENUARE IL QUADRO DEI VINCOLI DI ATTIVITÀ, DI SOSTENERE IN MODO COSTRUTTIVO LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO ATTIVATE. IMPLICA LA SENSIBILITÀ NECESSARIA PER IL SUPERAMENTO DI SCHEMI E POSIZIONI CONSOLIDATE E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ASPETTI POSITIVI DEL CAMBIAMENTO, APPLICARE IN MODO CORRETTO LE REGOLE E LA METODOLOGIA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</p>	3
<p>2. Porre al centro del proprio lavoro il cliente interno o esterno</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE ORIENTANDO IL PROPRIO CONTRIBUTO PROFESSIONALE SECONDO LOGICHE DI SERVIZIO VERSO I CLIENTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE O AI CLIENTI ESTERNI (CITTADINI) MIGLIORANDO LE CAPACITÀ DI ASCOLTO DELLE ESIGENZE DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO, DI SVILUPPARE FORME DI SERVIZIO PERSONALIZZATE. IMPLICA DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI, SENSIBILITÀ ED ORIENTAMENTO A CAPIRE ESIGENZE E BISOGNI DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO.</p>	3
<p>3. Essere un riferimento professionale e operare al servizio del team di lavoro</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE COLLOCANDO IL PROPRIO PATRIMONIO DI COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI, ATTRAVERSO UNA SERIE DI MODALITÀ CHE VANNO DALL'INSEGNAMENTO TECNICO AL FORNIRE MODELLI DI COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E DI INTEGRARE IL PROPRIO CONTRIBUTO ALL'INTERNO DEL TEAM DI LAVORO SECONDO IL RUOLO PROFESSIONALE POSSEDUTO. IMPLICA SENSIBILITÀ PER LA FINALIZZAZIONE DEL PROPRIO CONTRIBUTO AL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA SQUADRA (INTESA COME GRUPPO, UNITÀ, SERVIZIO), LA CONSAPEVOLEZZA E L' "ORGOGGIO PROFESSIONALE" DELL'IMPORTANZA DEL PROPRIO CONTRIBUTO AL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA SQUADRA.</p>	3
<p>4. Semplificare le soluzioni, assumersi il rischio delle decisioni nel proprio ambito di azioni, puntare al risultato</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE PRIVILEGIANDO, A PARITÀ DI CONTENUTO QUALITATIVO E DI COSTI, LE SOLUZIONI TECNICHE E/O LE DECISIONI PIÙ SEMPLICI (IN QUANTO PIÙ ECONOMICHE E PIÙ AFFIDABILI IN TERMINI DI RISULTATO), DI SOSTENERE, IN MODO ATTIVO E DETERMINATO, LE SCELTE EFFETTUATE ANCHE IN SITUAZIONI DI INCERTEZZA ASSUMENDOSI LA RESPONSABILITÀ DELLE CONSEGUENZE, DI FINALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ AL RISULTATO MEDIANTE L'UTILIZZO OTTIMALE DELLE RISORSE ASSEGNATE. IMPLICA LA SENSIBILITÀ PER MODALITÀ DI LAVORO ORIENTATA AL RISULTATO E CONSAPEVOLEZZA DEI MARGINI DI RISCHIO IMPLICITI IN QUALSIASI DECISIONE.</p>	3
<p>5. Migliorare la propria capacità professionale e apprendere continuamente</p> <p>CAPACITÀ DI MIGLIORARE LE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI IN RELAZIONE A: PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ, RISPETTO DEI TEMPI, SENSIBILITÀ ECONOMICA (ATTENZIONE E COSTI - BENEFICI, EFFICIENZA / QUALITÀ, RISORSE / RISULTATI), OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO ANCHE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA DELEGA E DELLA CREAZIONE DI UN CLIMA ORGANIZZATIVO POSITIVO, SENSIBILITÀ AL MIGLIORAMENTO DELLE QUALITÀ E DEI COSTI DEL PROCESSO DI LAVORO IN CUI SI OPERA. IMPLICA LA DISPONIBILITÀ NECESSARIA PER L'APPRENDIMENTO CONTINUO (CURIOSITÀ ED UMILTÀ PROFESSIONALE) E L'ATTENZIONE VERSO COMPONENTI DELLA PROFESSIONALITÀ TROPPO SPESSO TRASCURATI.</p>	3

CALCOLO DELLA MEDIA

$$b \ 15 / 5 = B = 3$$

Riepilogo valutazione:

(la valutazione complessiva è definita secondo il seguente schema che tiene conto dei punteggi assegnati ad ogni area e del peso di ciascuna area):

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PESO 10%
VALUTAZIONE RISULTATI (A)	45%
VALUTAZIONE CAPACITA' COMPETENZE (B)	45%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100%

VALUTAZIONE FINALE	
<p>Valutazione di sintesi della prestazione:</p> $V = (2.75 \times 10\%) + (3 \times 45\%) + (3 \times 45\%)$ $V = 0.275 + 1.35 + 1.35 = 2.975$	<p>Andamento della prestazione rispetto ai periodi precedenti</p> <p>In miglioramento O</p> <p>Stabile O</p> <p>In peggioramento O</p>

Firma del valutatore
Dr. Ferrari Fabio

Firma del valutato

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato
