

**COMUNE DI SOLETO
PROVINCIA DI LECCE**

Valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali

Personale categoria A e B

Anno di riferimento: 2014

Valutato

Cognome e nome : Ancora Anna

Categoria: B5

Collocazione organizzativa (settore, servizio, ufficio) :
Settore AA.GG. - Protocollo

Valutatore

Cognome e nome : Dr. Ferrari Fabio - Dr.ssa Rizzo Daniela

Categoria: Segretario Generale

Collocazione organizzativa : Responsabile Settore AA.GG.

1 - PIANO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi comuni assegnati	Tipo di obiettivo	Peso %	Misure degli obiettivi	Verifica intermedia Modifica obiettivi	Valutazione finale	Valutazione sintetica (da 1 a 3)	Punteggio finale ponderato
1. Gestione Protocollo informatico	Qualitativo	70%	Fatto/non fatto			3	2,10
2. Implementazione procedure informatizzate attinenti il ruolo	Innovativo	30%	Fatto/non fatto			2,5	0,75
3.							
4.							
5.							
6.							
		Totale 100%					Valutazione di sintesi (A) 2,85

La dipendente svolge compiti di ordinaria gestione del Protocollo e relativo flusso documentale da distribuire ai relativi uffici. Si è prevista la dovuta informatizzazione del Protocollo, che viene condotta con regolarità sia in entrata che nelle indicazioni previste per la spedizione in uscita della documentazione. Si tende ad attuare (in modo non ancora raggiunto) la completa digitalizzazione del materiale e relativo smistamento. Ciò prevede aggiornamento a tutto il personale dipendente.

2 - PIANO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

<i>Competenze</i>	Valutazione sintetica (da 1 a 3)
<p>1. Operare al servizio dei clienti interni / esterni</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE SECONDO UNA LOGICA DI SERVIZIO VERSO I CLIENTI INTERNI O ESTERNI. IMPLICANTE L'ATTENZIONE E LA SENSIBILITÀ ALLE RAGIONI DI COLORO CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO E LA DISPONIBILITÀ PER MODALITÀ DI LAVORO CHE VALORIZZINO LA LOGICA DI SERVIZIO</p>	3
<p>2. Operare con elevate capacità tecnico-professionali</p> <p>CAPACITÀ DI OPERARE UTILIZZANDO AL MEGLIO IL PROPRIO PATRIMONIO DI CONOSCENZE E L'ABILITÀ TECNICO-PROFESSIONALI E DI TRADURRE IN SOLUZIONI TECNICO - OPERATIVE LE CONDIZIONI ESPRESSE DAI RESPONSABILI E DI RISOLVERE I PROBLEMI TECNICO - OPERATIVI. IMPLICA LA DISPONIBILITÀ AD OPERARE CON ELEVATI LIVELLI DI INVESTIMENTO PERSONALE, COINVOLGIMENTO PROFESSIONALE E LA DISPONIBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO CONTINUATO</p>	2,8
<p>3. Operare con autonomia ed iniziativa nel rispetto delle regole e delle disposizioni</p> <p>CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I NORMALI PROBLEMI LEGATI ALL'OPERATIVITÀ, DI SELEZIONARE QUELLI DI RILEVANZA TALE DA RICHIEDERE L'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE E DIMOSTRARE INIZIATIVA NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATO</p>	2,8
<p>4. Svolgere compiti diversi</p> <p>È LA CAPACITÀ DI OPERARE PROFICUAMENTE IN CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DIFFERENZIATI E DI SUPPORTARE GLI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE CONTRIBUENDO A SUPERARE INERZIE E RESISTENZE. IMPLICA LA CAPACITÀ DI INTERPRETARE IL PROPRIO RUOLO COME SVINCOLATO DALLA LOGICA DEL "MANSIONISMO" E LA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE COMPITI DIVERSI IN RELAZIONE AL MUTARE DELLE ESIGENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	2,4
	Totale (b) = 11,00

CALCOLO DELLA MEDIA

$$b \ 11,00 / 4 = B = 2,75$$

Riepilogo valutazione:

(la valutazione complessiva è definita secondo il seguente schema che tiene conto dei punteggi assegnati ad ogni area e del peso di ciascuna area):

	PESO
VALUTAZIONE RISULTATI (A)	40%
VALUTAZIONE CAPACITA' COMPETENZE (B)	60%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100%

VALUTAZIONE FINALE	
<p>Valutazione di sintesi della prestazione:</p> $V = (0,40 \cdot 2,85) + (0,60 \cdot 2,75) = 1,14 + 1,65 = 2,79$	<p>Andamento della prestazione rispetto ai periodi precedenti</p> <p>In miglioramento <input type="radio"/></p> <p>Stabile <input checked="" type="radio"/></p> <p>In peggioramento <input type="radio"/></p>

Firma del valutatore
Dr. Fabio Ferrari

Firma del valutatore
Dr.ssa Rizzo Daniela

Firma del valutato

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato
