

## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MICELI VENERE  
**Indirizzo** XXXX  
**Telefono** XXXX  
**Fax** XXXX  
**e-mail** XXXX  
**Nazionalità** ITALIA  
**Data di nascita** 09/12/1952

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date (da - a )** Dal 01/02/2006  
**Nome e indirizzo datore di lavoro** Miceli Venere  
**Tipo di azienda o settore** Agenzia di consulenza automobilistica - n LE1427  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e responsabilità** titolare

**Date (da - a )** Dal 1996  
**Nome e indirizzo datore di lavoro** Progresso Service  
**Tipo di azienda o settore** CAAF-CGIL Puglia  
**Tipo di impiego** Centro operativo di elaborazione e assistenza fiscale  
**Principali mansioni e responsabilità** Operatore e raccoglitore, elaborazione modelli fiscali

**Date (da - a )** Dal 1991  
**Nome e indirizzo datore di lavoro** Ditta individuale  
**Tipo di azienda o settore** Assicurazione  
**Tipo di impiego** Intermediaria assicuratrice  
**Principali mansioni e responsabilità** titolare

**Date (da - a )** dal 01/07/1974 al 31/05/1975  
**Nome e indirizzo datore di lavoro** Metal.ma - Galatina (Le)  
**Tipo di azienda o settore** Fornitura di materiale edile  
**Tipo di impiego** Ragioniera  
**Principali mansioni e responsabilità** Ragioneria contabile

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da - a )** Anno 1970/1971  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Istituto Tecnico Commerciale "M.La Porta" - Galatina (Le)  
**Principali materie/abilità oggetto di studio** Diploma di ragioniere e perito commerciale  
**Qualifica conseguita** Votazione 44/60

**Date (da - a )** Dal 2008  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Allianz - Unipol - Cattolica  
**Principali materie/abilità oggetto di studio** Aggiornamento professionale di 60 ore annue  
**Qualifica conseguita** Certificazione

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

<b>Capacità di lettura</b>	FRANCESE scolastico	INGLESE scolastico
<b>Capacità di scrittura</b>	scolastico	scolastico
<b>Capacità di espressione orale</b>	scolastico	scolastico

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE (uso del pc, attrezzature specifiche, macchinari ecc.)

Discreta conoscenza del pc, dei pacchetti office, dei software per l'elaborazione degli adempimenti fiscali ed assicurativi in genere

**CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE**

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B