

# DISCIPLINARE

## PER LA CONCESSIONE DI AIUTI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE LOCALI

(Misure comunali urgenti determinate dall'emergenza epidemiologica da covid-19. in attuazione artt. 109 e seguenti del d.l. 18/2020)

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 – Definizioni**

**Art. 3 – Soggetti beneficiari**

**Art. 4 – Importo del contributo**

**Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione della domanda**

**Art. 6 – Modalità di concessione del contributo e individuazione dei beneficiari**

**Art. 7 – Procedura per la concessione del contributo**

**Art.8 - Verifica delle dichiarazioni**

**Art. 9 - Disposizioni finali**

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per l'attuazione delle misure comunali urgenti determinate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 in attuazione degli artt. 109 e seguenti del D.L. 18/2020, in base alla Delibera n. 57 adottata dalla Giunta Comunale il 28/04/2020 al fine di fronteggiare le difficoltà economiche di attività produttive locali, lavoratori e imprese presenti nel territorio di Soletto a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Disciplinare si intendono:

a) per "attività produttive locali, lavoratori e imprese" ditte, titolari di partita IVA e posizione previdenziale regolarmente iscritti che si trovano in una situazione di disagio economico connesso alla grave emergenza sanitaria in corso in quanto monoreddito proveniente da attività economiche inserite nelle limitazioni all'attività dettate dalle disposizioni di legge sopra richiamate;

b) per "soggetti beneficiari", i nuclei familiari **i cui titolari di Partita Iva sono residenti nel Comune di Soletto;**

c) per "intervento mirato a sostegno delle famiglie in difficoltà economica " il sostegno economico il cui sostentamento venga assicurato unicamente dall'attività di impresa sottoposta a forzata sospensione a causa dell'emergenza sanitaria.

**Art. 3 – Soggetti beneficiari**

I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Servizio Commercio e Attività produttive sulla base dei criteri stabiliti dal presente Disciplinare, tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 con esclusione di quelli in cui ci sono percettori di reddito da lavoro dipendente sia pubblico che privato o di altre misure di contribuzione (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS- COLL- Reddito di Cittadinanza, Reddito di Dignità regionale).

Inoltre, è considerato requisito essenziale per l'accesso al beneficio la circostanza, dichiarata dall'interessato, che:

- il saldo dei conti correnti bancari e/o postali, libretti bancari e/o postali, carte di debito prepagate (es. bancarie, postali ed universitarie), buoni fruttiferi bancari e/o postali, depositi bancari e/o postali intestati ai componenti il nucleo familiare non superi, complessivamente, la somma di **euro 15.000,00.**
- Il reddito dichiarato nell'anno 2018 **non è superiore a 12.000,00 euro.**

Sono comunque sottratti dalla somma assegnata a ogni beneficiario i buoni spesa percepiti a seguito degli avvisi già banditi da questo Comune, ad eccezione di coloro che versano in particolari situazioni di assoluto disagio.

#### **Art. 4 – Importo dell'aiuto**

L'importo dell'aiuto sarà concesso una tantum **nella misura di 200 ,00 euro** tenendo conto dei seguenti criteri relativi alla composizione del nucleo familiare:

- |                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| a) Presenza di figli minori nel nucleo familiare | <b>Punti 10</b>    |
| b) Attività in immobile preso in locazione       | <b>punti 10</b>    |
| c) Numero di componenti del nucleo familiare     | <b>punti 1 (*)</b> |
- (\*) per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5, requisito che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente disciplinare;

#### **Art. 5 - Tempi e Modalità di presentazione**

1. I nuclei familiari dovranno presentare apposita istanza, a far data dal giorno 4 maggio fino alle ore 24.00 dell'11 maggio 2020, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto, pubblicato sul sito internet del Comune di Soletto (unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità).

2. Le istanze dovranno essere presentate tramite pec al protocollo comunale al seguente indirizzo:

**protocollo.comune.soletto@pec.rupar.puglia.it**

Come sopra specificato all'istanza va obbligatoriamente allegato il documento di identità.

Il modello sarà reperibile sul sito del Comune di Soletto all'indirizzo [www.comune.soletto.le.it](http://www.comune.soletto.le.it) e per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici:

**tel. 08361904141 - 0836 667014 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì**

Le istanze presentate fuori termine NON saranno accettate.

#### **Art. 6 – Modalità di concessione del contributo ed individuazione dei beneficiari**

Il beneficio sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi di cui all'art. 4, di tutte le istanze pervenute nei termini fissati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità, il beneficio sarà assegnato all'istante più anziano di età.

Ad ogni buon conto, il Comune di Soletto si riserva di rivedere gli importi concessi, laddove non si potessero soddisfare tutte le istanze pervenute per carenza di risorse finanziarie, e comunque ritenute meritevoli di accoglimento da parte del Servizio Commercio e Attività Produttive;

E' possibile altresì rimodulare l'entità dell'importo concedibile, nel caso in cui i beneficiari ricevano stesse forme di aiuto economico da parte di Enti del Terzo Settore (a titolo esemplificativo: parrocchia, Associazioni di Volontariato, etc.) e di cui questo Comune sia a conoscenza.

#### **Art. 7 – Procedura per la concessione del contributo**

La graduatoria sarà approvata dal dirigente del Settore Vigilanza e successivamente i beneficiari saranno contattati tramite pec e invitati a comunicare l'IBAN su cui versare l'importo del beneficio.

#### **Art. 8 - Verifica delle dichiarazioni**

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### **Art.9 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il Responsabile del Settore Vigilanza

( Arch. Giorgio PELLEGRINO)