



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per l'affidamento di un incarico collaborazione professionale ai sensi dell'art. 1 l. n. 178/2020, art.1 comma 179 bis per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza (PNRR)

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 124 in data 28.07.2022, in attuazione della propria determinazione RG n. 284 in data 28.07.2022

#### AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di **un incarico di collaborazione professionale ai sensi** dell'art. 1 L. n. 178/2020, art.1 comma 179 bis per la attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

#### DURATA DELL'INCARICO:

**Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Soleto** della durata di 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

#### CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23, (in lettere trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

- 1) il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo;
- 2) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Soletto;
- 3) l'insussistenza liti pendenti con il comune di Soletto;
- 4) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- 7) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- A) titolo di studio: diploma di laurea magistrale o Vecchio Ordinamento in Ingegneria civile LM23 ed LM24, oppure Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento in Architettura LM04;
- B) esperienze lavorative precedenti attinenti la laurea conseguita:  
abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
- C) titoli specialistici ulteriori:
  - iscrizione nei relativi albi professionali;;
  - conoscenza e grado di utilizzo degli strumenti informatici;
  - conseguimento dottorato di ricerca attinente la laurea conseguita;
  - conseguimento di master specifici nel settore pertinente alla laurea conseguita;
  - pubblicazioni scientifiche pertinenti l'ambito di studio o di specializzazione;
  - altri titoli, comprovanti il possesso di professionalità specifica ed ulteriore da specificare da parte del singolo candidato.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando lo schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

### *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:*

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12 del 20mo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, e pertanto entro le ore 12 del giorno 22 agosto, mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia la candidatura, indirizzata alla PEC istituzionale: **protocollo.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it** e deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente la connotazione di contratto di lavoro autonomo connesso all'attuazione del PNRR". **Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto.**

### *CAUSE DI ESCLUSIONE:*

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del proprio documento allegato alla domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia la candidatura;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale del Comune di Soleto: **protocollo.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Le domande saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione, formata da tre componenti più un segretario che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. La commissione selezionerà due candidati, pari al doppio dell'unica posizione da selezionare, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande presso la sede municipale.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità dell' aspirante da incaricare.

La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

- punteggio massimo assegnabile punti 100 così ripartiti:

➤ 60 punti per il curriculum vitae così ripartiti:

- 20 punti per il voto di laurea assegnato a scaglioni tra il minimo e il massimo (lett. A);

- 20 punti per le esperienze lavorative precedenti attinenti la laurea conseguita e l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale (lett. B);

- 20 punti per titoli specialistici ulteriori indicati (lett. C);

➤ 40 punti per il colloquio.

### ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile del settore AA. GG., ed il contratto individuale di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Responsabile del settore tecnico presso cui sarà espletato l'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto ai candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni (sessanta), decorrenti dalla data di pubblicazione.

### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio personale, dal Responsabile del Settore AA. GG. e dal Responsabile del settore tecnico, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;

4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soleto con sede in Soleto, Piazza Vittorio Emanuele II; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore AA. GG..

### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Soleto;

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;

c) L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio Segreteria, Dott.ssa Anna Guarini (Tel. 0836/667014 PEC: [segreteria.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it)). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è Dott.ssa Consuelo Tartaro (Tel. 0836/667014) PEC [protocollo.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it)).

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;



# COMUNE DI SOLETO

## Provincia di Lecce

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sez. Lecce.

### ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.soletto.le.it](http://www.comune.soletto.le.it)

**Il Responsabile Settore**

**Dott.ssa Consuelo Tartaro**