

COMUNE DI SOLETO

AVVISO PUBBLICO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 dell'1/07/2020 e della Determinazione n. 276 del 02/07/2020 nonché del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25/06/2020 è emanato il presente *“Avviso pubblico per l'individuazione di famiglie beneficiarie dei contributi di cui all'art. 105 del D.L 19 maggio 2020 , n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) per le attività svolte presso i centri estivi diurni ed altri servizi educativi e ricreativi per minori”*

1. FINALITA'

Il Comune di Soletto ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle famiglie beneficiarie dei contributi per le attività svolte presso i centri estivi privati, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa , **che abbiano comunicato l'avvio delle attività svolte secondo quanto previsto dalle linee guida nazionali e regionali di riferimento**, destinati alle attività di minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni (successivamente definiti per brevità *centri estivi*), e per i mesi di luglio, agosto e settembre 2020 in attuazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio).

2. REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

- a) Residenza nel Comune di Soletto alla data di scadenza del presente Avviso;
- b) Presenza di minori di età compresa nella fascia di età 3-14 anni;
- c) Non essere percettore del cd. “Bonus baby sitter” erogato dall'INPS o di altri contributi destinati alle medesime finalità

1. CONTRIBUTI

Il contributo mensile per ciascun bambino/adolescente è fissato in un importo minimo pari ad € 150,00, raddoppiato in caso di disabilità grave attestata dalla presenza di certificazione L. 104/90 c. 3 (gravità).

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) Rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) Trasferimento della residenza in altro Comune;
- c) Falsità delle dichiarazioni rese;

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione dei voucher utilizzando il fac-simile di schema di domanda (All. 1) allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 14 del 16 Luglio 2020** pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

-a mano all'Ufficio protocollo sito in via Umberto I, 4

- mediante pec all'indirizzo protocollo.comune.soletto@pec.rupar.puglia.it; in tal caso dovrà essere specificata la seguente dicitura *“Avviso pubblico per l'individuazione di famiglie beneficiarie dei contributi di cui all'art. 105 del D.L 19 maggio 2020 , n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) per centri estivi”*

Alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- eventuale certificazione della Legge 104/92, c.3
- attestazione ISEE (nel caso in cui quest'ultima non venga presentata, si assegna d'ufficio punteggio zero per questo parametro).

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito del Comune di Soletto <https://www.comune.soletto.le.it/> o ritirato presso l'ufficio Segretariato Sociale e Spiol Informagiovani del Comune di Soletto.

1. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande è demandata all' ufficio Servizi Sociali, che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Per fronteggiare l'eventualità in cui non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute per le motivazioni legate all'incapienza dei fondi assegnati dallo Stato, sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto dei seguenti criteri, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30:

	CRITERI	PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1	Disabilità del minore	Condizione di disabilità grave (l. 104/90, comma 3)	15	15
2	Situazione lavorativa dei genitori	Un solo genitore lavoratore	2	5
		Entrambi i genitori lavoratori	4	
		Famiglia monoparentale (DL 159/2013) con genitore lavoratore	5	
3	Valore ISEE	Da € 0 a € 8.000,00	10	10
		Da € 8.001,00 a € 15.000,00	5	
		Superiore a € 15.000,00	0	
		Mancata presentazione ISEE	0	
	Punteggio totale			30

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine di priorità nella presentazione della domanda.

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.soletto.le.it/>

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata registrando eventuali rinunce, revoche o cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del voucher ad ulteriori soggetti o maggiori somme ai già beneficiari, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse, pari ad € 10.429,65 e comunque entro il limite di spesa sostenuto e documentato. Anche l'importo minimo di € 150,00 verrà erogato solo se sostenuto e documentato per intero.

Il Comune di Soletto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

2. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

Il contributo viene erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni a seguito della fruizione del servizio, in un centro estivo individuato.

Il destinatario del contributo, in alternativa e dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante quanto ancora dovuto per la frequenza del bambino al centro estivo ricreativo, potrà delegare il legale rappresentante della struttura ad incassare il contributo allo stesso spettante.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

La rendicontazione avviene in un'unica fase e, ai fini della stessa, il genitore dovrà presentare, **entro il 10 settembre 2020, pena la decadenza del beneficio**, i seguenti documenti:

- a) richiesta di erogazione del voucher (All. 2) ed eventuale delega all'incasso in favore del legale rappresentante della struttura (All. 3)

- b) fattura o documento fiscale equivalente, in originale, relativo al servizio di soggiorno estivo ricreativo per minori con indicazione del nominativo dell'iscritto e con evidenza della quietanza di pagamento;
- c) in caso di delega all'incasso in favore del legale rappresentante del centro estivo, fattura o documento equivalente di quanto ancora dovuto per la frequenza del bambino al centro estivo

I documenti indicati dovranno consegnati all'Ufficio di Segretariato Sociale e Spiol del Comune di Soletto.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Soletto , provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente.

IL COMUNE PROVVEDERA' A VERIFICARE CHE LA STRUTTURA FREQUENTATA DAL MINORE ABBA EFFETTUATO LE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI PREVISTE DALLE LINEE GUIDA NAZIONALI E REGIONALI DI RIFERIMENTO.

Resta inteso che la responsabilità per il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nelle normative succitate ricade esclusivamente sull'organizzatore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Daniela Rizzo. Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare i numeri 0836 1904151/08361904153

1. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Soletto li'02/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Consuelo Tartaro

ALLEGATI

- All. 1 Domanda per la concessione del voucher;
- All 2 Richiesta di erogazione del voucher;
- All 3 Delega all'incasso in favore del legale rappresentante della struttura.