



# Comune di SOLETO

## Provincia di Lecce

### Settore 3 – Edilizia ed Urbanistica, Ambiente

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 84 LOCULI E N. 120 OSSARI DI PROSSIMA REALIZZAZIONE NEL CIMITERO COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA ED AMBIENTE

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di polizia mortuaria ed in particolare:

- la Legge Regione Puglia n. 15 dicembre 2008, n. 34 – “Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri”;
- il Regolamento Regionale n. 8 del 11/03/2015 in materia di “Polizia mortuaria e disciplina dei cimiteri per animali d’affezione” pubblicato nel Bollettino della Regione Puglia n. 38 del 18/03/2015;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/03/2023 di approvazione del Regolamento comunale di Polizia mortuaria – Servizi Cimiteriali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 18/10/2024 di “Adeguamento e modifica delle tariffe servizi cimiteriali – Anno 2024”;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24/07/2025 si approvava il progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione di loculi cimiteriali SECONDO LOTTO;

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione dell’istanza di assegnazione in concessione dei loculi cimiteriali ed ossari di prossima realizzazione all’interno del cimitero comunale di Soletto.

#### **Articolo 1. - Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto la concessione di n. 84 loculi cimiteriali di prossima realizzazione con strutture portanti in cemento armato all’interno del cimitero comunale di Soletto, in ampliamento al corpo di fabbrica esistente relativo al primo lotto progettuale.

#### **Articolo 2. – Descrizione dei loculi**

È prevista la realizzazione di un corpo di fabbrica di nuova realizzazione in ampliamento a quello realizzato con il primo lotto dei lavori e, pertanto, saranno da realizzare n. 120 loculi e n. 120 ossari. I loculi oggetto di concessione nel presente avviso sono n. 84 e hanno una profondità di 80 cm e lunghezza 225 cm. Il tutto è meglio rappresentato dagli elaborati tecnici dei quali è possibile prendere visione presso l’Ufficio Tecnico Comunale, Settore LL. PP., nei giorni di apertura al pubblico.

### **Articolo 3. – Costi di concessione e modalità di pagamento**

Il prezzo per la concessione dei loculi comunali e degli ossari relativi al secondo Lotto è stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 18/10/2024 come segue:

#### ***Loculi in vendita (anni 99)***

*Il costo dei loculi è differenziato in base alla collocazione nei diversi livelli:*

1.1	I fila (fila bassa)	€/cad	2631,20
1.2	II e III fila	€/cad	2870,40

#### ***Ossari o cellette in vendita (anni 30)***

<i>La tariffa di concessione degli ossari o cellette è di</i>	€/cad	598,00
---	-------	--------

#### ***Ossari o cellette in vendita (anni 99)***

<i>La tariffa di concessione degli ossari o cellette è di</i>	€/cad	1973,40
---	-------	---------

Al costo di concessione sono da aggiungere tutte le spese inerenti la stipula e la registrazione del contratto che sono a totale carico del concessionario.

Le iscrizioni, il porta fotografia e altri eventuali abbellimenti sono a carico del concessionario e per la loro realizzazione dovranno essere tassativamente rispettate le norme previste dal regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

L'Amministrazione, nel caso in cui il numero delle richieste fosse inferiore, si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del presente Avviso pubblico fino al raggiungimento di tale soglia.

### **Articolo 4. – Durata della concessione**

La durata di concessione dei loculi cimiteriali avrà durata di anni 99 (novantanove) e quella degli ossari di anni 30 (trenta) o anni 99 (novantanove), decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione medesima, rinnovabile alla scadenza previo pagamento del prezzo vigente al momento del rinnovo.

La concessione ha per oggetto un bene di proprietà comunale e come tale sottoposto al regime dei beni demaniali.

La concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve eventuali procedure di revoca o decadenza.

### **Articolo 5. – Requisiti e criteri di assegnazione**

Possono presentare la domanda di concessione dei loculi tutte le persone maggiorenni:

- residenti nel Comune di Soletto in numero massimo di n. 1 loculo a testa ed in numero massimo di n. 4 per nucleo familiare;
- nate nel Comune di Soletto ma non residenti in numero massimo di n. 1 loculo a testa ed in numero massimo di n. 4 per nucleo familiare;
- non residenti nel Comune di Soletto ma che risultino avere parenti entro il secondo grado residenti nel Comune di Soletto o avere parenti entro il secondo grado tumulate nel Cimitero di Soletto, in numero massimo di n. 1 loculo a testa e in numero massimo di 4 per Nucleo familiare;

- d) abbiano i requisiti elencati all'art. 42 del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale;
- e) coniugi superstiti il cui marito/moglie sia già tumulato/a nel cimitero comunale

#### **Articolo 5. – Presentazione della domanda**

La domanda di concessione potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente bando e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Soletto **entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2025**, compilando il modello predisposto dall'ufficio, ritirabile presso il Comune di Soletto e scaricabile dal sito internet di questo Ente.

La domanda deve essere consegnata a mano, o inviata tramite PEC, in busta chiusa, a:

**Comune di Soletto – largo Osanna, n. 30 - 73010 Soletto (LE)**

Oltre all'intestazione, all'indirizzo del mittente ed un eventuale indirizzo mail, la busta deve recare all'esterno la seguente dicitura:

**“Contiene domanda di assegnazione di loculo/ossario cimiteriale”**

Eventuali richieste in eccesso per i loculi saranno accettate solo in caso di eventuale rinuncia degli assegnatari.

#### **Articolo 6. – Graduatoria finale e assegnazione**

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande l'Ufficio Tecnico procederà ad esaminare le istanze e dopo aver effettuato il controllo formale delle stesse provvederà all'esame di merito e alla definizione della graduatoria secondo il protocollo di arrivo.

La scelta del o dei loculi/ossari da parte degli assegnatari avverrà, secondo l'ordine della graduatoria, mediante convocazione dei richiedenti seguendo tassativamente l'ordine di priorità stabilito dalla graduatoria. Qualora l'interessato non si presenti alla convocazione nel giorno ed ora stabiliti, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto di scelta del loculo e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati fino alla posizione in graduatoria pari al numero di posti disponibili. Successivamente l'Ufficio provvederà all'assegnazione definitiva del loculo mediante scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine della stessa e abbinando il loculo, secondo la preferenza indicata nella domanda.

Successivamente si procederà con l'assegnazione definitiva della/e cella/e-ossario. L'assegnazione avverrà mediante scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine della stessa e attribuzione della cella-ossario secondo l'elencazione preconstituita degli stessi.

#### **Articolo 7. – Pagamento del corrispettivo di concessione dei loculi/ossari**

L'assegnatario dovrà versare un acconto del 75% del corrispettivo totale per la concessione dei loculi entro dieci (10) giorni dalla comunicazione di accettazione della prenotazione e assegnazione della concessione.

In caso di mancata corresponsione entro i termini innanzi indicati, il soggetto aggiudicatario verrà considerato “rinunciario senza giustificato motivo”.

Il versamento della somma a saldo, di importo variabile in base al livello prescelto ed assegnato, dovrà essere completato prima della sottoscrizione del contratto di concessione e comunque entro dieci (10) giorni dalla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto.

I richiedenti avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente l'avvenuto pagamento.

Nel caso in cui il saldo non venga versato alla scadenza prevista, la prenotazione di assegnazione, previo sollecito da parte del Comune, decadrà. In dette ipotesi il Comune provvederà al rimborso di

quanto già versato trattenendo il 10% a titolo di rimborso di spese di istruttoria.

Successivamente si procederà a una nuova assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari.

#### **Articolo 8. – Norme ed avvertenze**

La consegna effettiva dei loculi/ossari avverrà al momento della firma dell'atto di concessione durante la quale dovrà essere esibito il pagamento dell'avvenuto versamento. Nel caso l'assegnatario non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si avrà la facoltà di ritenere come avvenuta l'assegnazione.

Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è disciplinato dall'art. 74 del Regolamento di Polizia Mortuaria. Può altresì essere consentita, su richiesta dei concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi; sono vietate vendite e cessioni, anche a titolo gratuito, di loculi, pena la revoca della concessione.

Non sono consentite permutate tra loculi ed ossari di vecchia costruzione con i loculi e gli ossari di cui al presente AVVISO.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. 6, legge n° 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria richiesta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non leda la par condicio tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.

#### **Articolo 9. – Riferimenti**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Annalisa Lorenzo.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza, il presente bando sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune di Soletto.

#### **Articolo 10. – Informativa privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente bando è il Comune di Soletto e che la stessa partecipazione costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dai partecipanti al presente bando sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di procedimenti amministrativi e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Il Responsabile del Settore  
Ing. Annalisa Lorenzo