



## CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE E DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE

### DISCIPLINARE DI GARA codice CIG: 7239453999

#### 1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Soleto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "Concessione in gestione del Centro Sportivo Polivalente e del Campo comunale di calcio".

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 05/07/2017 e della determinazione a contrarre n. 439/RG del 12/10/2017.

Detto affidamento avverrà, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016**, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 165 del D.lgs. n. 50/2016 il corrispettivo del servizio sarà costituito "**nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo**", fatti salvi i criteri generali stabiliti dall'Amministrazione Comunale nella Delibera di Giunta Comunale 115/2017 riferiti all'uso della struttura per i ragazzi/e fino a 16 anni:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare direttamente la concessione degli impianti nel caso in cui venga presentata una sola domanda, purché ritenuta idonea.

#### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale di seguito elencati, insistenti sul territorio del Comune di Soleto in Via Isonzo e Largo Uccio Danieli - (vedasi planimetrie **ALLEGATO A**) e comprendenti:

- un campo di calcio delle dimensioni di mt 100 x 60 in terra battuta con tufina e sansa esausta livellata;
- relativi spogliatoi, pertinenze e spazi verdi;
- due campi da tennis;
- due campi di bocce;
- un campo di calcetto;
- una pista di pattinaggio;
- tensostruttura con campo di pallacanestro e pallavolo;
- locali spogliatoio;
- locale bar- food point;
- ampi spazi verdi.

La concessione del servizio è disciplinata dalla relativa convenzione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO B**).

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **venti (20) anni**, decorrenti dalla data di firma del contratto di concessione e non è consentita la tacita proroga.

#### 4. IMPORTO CONTRATTUALE

In conformità agli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed agli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, **non vi sono costi a carico del Comune**. L'importo contrattuale sarà quello derivante dall'applicazione del canone offerto per la durata della concessione che è stabilita in anni venti (20).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari ad **€ 84.000,00**

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi come su indicati, nelle aree e negli edifici meglio

individuati nella convenzione allegata al presente avviso.

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **A) Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

- a) Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002;
- b) Federazioni sportive nazionali;
- c) enti/associazioni di promozione sportiva, iscritti nel registro nazionale e/o regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge, in possesso del Codice Fiscale e Partita IVA;
- d) Discipline sportive associate;
- e) consorzi e raggruppamenti tra i predetti soggetti. In tal caso i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di affidamento provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.
- f) persone fisiche, società di persone o di capitali in cui nel proprio oggetto statutario sono previste le gestioni di centri sportivi o società sportive e attività accessorie.

### **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti speciali:**

- a) **requisiti di idoneità professionale:** affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.
- b) **requisiti tecnico-professionali:**
  - o Aver gestito negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare (2014/2015/2016), con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
  - o Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2016/2017, per la disciplina principale praticabile nell'impianto alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).
  - o Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 90, comma 17, Legge n. 289/2002, integrata e modificata dalla Legge n. 128/2004);
  - o Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
  - o Non essere in corso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);

Per i concorrenti di cui al punto f) dell'art. 6 lett. A) i requisiti speciali possono essere posseduti indistintamente sia dal Legale Rappresentante, da un socio e/o da un Direttore Sportivo all'uopo nominato.

**Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- 2) rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con il Comune di Soletto in precedenti affidamenti;

In caso di consorzio/raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al consorzio/raggruppamento .

**Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio**

**ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

## 7. GARANZIE

**Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore presunto annuo della concessione**.

Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

**a) contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Soletto ovvero presso la **Banca Popolare Pugliese – Matino – IBAN: IT89 K052 6279 748T 2099 0000161**. in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*cauzione provvisoria appalto per la concessione di gestione del Centro sportivo polivalente e Campo di calcio comunale*" deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi. Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.

**FARE MOLTA ATTENZIONE, a pena di esclusione** in caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103.

**b) fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 - 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **intestata a Comune di Soletto - Servizio di Tesoreria - Soletto**, recante:

- l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>; <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>; [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf).

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

La Fidejussione deve essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 e deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune
- 4) **FARE MOLTA ATTENZIONE: a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (*in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria*).

Fatta salva l'esclusione prevista dai precedenti paragrafi 7 - lett. a), e punto 4) la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo, **potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice**, previo pagamento della sanzione pecuniaria nella somma corrispondente all'uno (1) per mille dell'importo di concessione **in favore del Comune di Soletto**, con accredito sul seguente codice IBAN **IT89 K052 6279 748T 2099 0000161**, e con la seguente causale "*pagamento sanzione pecuniaria per appalto per la concessione di gestione del Centro sportivo polivalente e Campo di calcio comunale*" **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

**Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto (canone annuo x 20 anni = € 84.000,00).

## **8. MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità e le condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed espone nella convenzione inerente la gestione degli impianti sportivi allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale **(ALLEGATO B)**.

## **9. CORRISPETTIVO**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti e di sfruttare economicamente il servizio. Il Concessionario si assume ogni rischio operativo legato alla gestione dei servizi, sia sul lato della domanda che su quello dell'offerta, rimanendo del tutto esclusa ogni ipotesi di intervento del Comune ad eventuale ripiano di perdite di gestione. Le tariffe che il concessionario è tenuto ad applicare nei confronti dell'utenza sono quelle che saranno stabilite con delibera di G.C.

## **10. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone posto a base di gara che il concessionario dovrà versare per la concessione è determinato in € **350,00 (trecentocinquanta/00)** mensili oltre IVA di legge, e dovrà essere aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, nella misura del 100% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT.

Detto importo è posto a base **dell'offerta a rialzo**. Non sono ammesse offerte pari o inferiori. Il canone offerto dovrà essere versato in un'unica rata scadente alla data di firma del contratto di ciascun anno solare compreso nel periodo di durata della concessione (e della sua eventuale proroga).

## **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE E DEL CAMPO COMUNALE DI CALCIO".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Soletto, Via Umberto I° n. 4, -73010 - Soletto (Le), a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Soletto entro e non oltre il **28/12/2017 ore 12,00**.

**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, etc) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Soletto e, nel caso di invio a mezzo raccomandata del Servizio Postale o corrieri, farà fede la data e l'ora di invio.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il plico di cui al precedente paragrafo 10 dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 buste – a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura - contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

### **A) BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta "A" dovrà contenere i seguenti documenti:

**A1)** Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo l'allegato modello (**ALLEGATO C**). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti e contenere le dichiarazioni ivi previste.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

**A2)** Convenzione di gestione, firmata in ogni sua pagina in segno di accettazione (**ALLEGATO B**);

**A3)** Copia dello statuto e dell'atto costitutivo del/dei soggetti partecipanti;

**A4)** Dichiarazione (Allegato E)

### **B) BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La Busta "B" dovrà contenere l'offerta **tecnico organizzativa per la gestione degli impianti**, strutturata prevedendone l'articolazione secondo i punti di seguito indicati:

**B1) Esperienza del soggetto proponente** nel settore della promozione sportiva e dell'impiantistica sportiva;

**B2) qualificazione delle risorse umane** impegnate a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione;

**B3) affidabilità economica** del soggetto proponente;

**B4) Piano di utilizzo** degli impianti e di promozione dell'attività sportiva;

**B5) interventi migliorativi e investimenti** proposti, strettamente strumentali alla gestione, miglioramento, adeguamento, omologazione e mantenimento degli impianti, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dei medesimi. **FARE MOLTA ATTENZIONE**: si segnala che a garanzia dell'esecuzione, verrà richiesta all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la prestazione di separata cauzione/polizza fideiussoria- con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.

e ii.- che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, in misura pari al 10% del valore degli interventi che migliorativi e investimenti proposti.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **C) BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta "C" dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando modello allegato (**ALLEGATO D**), contenente la percentuale di rialzo sul canone di concessione posto a base di gara.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

### **INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:**

- a) **devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e ss.mm. ii. in carta semplice, **con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) **potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;
- c) **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti.

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all'un per mille dell'importo della concessione posto a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (BUSTA C), costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative ed espresse in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. **Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SA per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

#### A) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 90 punti valutabili in base:

- a) **progetto di utilizzo** dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: **punti 30**, suddivisi nei seguenti sub-criteri:
- a.1- organizzazione e programmazione di progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: **punti 10;**
  - a.2 – organizzazione e programmazione di attività sportive rivolte ai disabili: **punti 10;**
  - a.3 – organizzazione e programmazione di attività sportive rivolte agli anziani: **punti 5;**
  - a.4 – organizzazione di un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva: **punti 5;**

Ai fini della esplicitazione del **criterio a)** dovrà essere prodotta apposita Relazione in cui vengono evidenziati i seguenti elementi di valutazione che vanno suddivisi in paragrafi e specificati per le attività di cui ai punti 1 - 2- 3- 4 del citato criterio a):

- **capacità tecnica ed esperienza** del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e dell'impiantistica sportiva (**saranno assegnati fino al 50% dei punteggi dei criteri a.1-a.2-a.3-a.4**):
  - descrizione della storia e attività del concorrente con particolare riferimento a tutti gli elementi utili alla valutazione del radicamento e le relazioni sul territorio;
  - esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi;
  - descrizione sintetica delle attività praticate, precisando il numero dei soci e utenti dell'ultimo anno sportivo 2015/2016, n. bambini/ragazzi iscritti all'associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2015/2016;
  - nominativi e curricula degli istruttori, allenatori ed operatori utilizzati;
  - nominativi e curricula dei dirigenti;
- **piano di utilizzo** degli impianti e di promozione dell'attività sportiva (**saranno assegnati fino al 50% dei punteggi dei criteri a.1-a.2-a.3-a.4**):
  - ore settimanali corsali rivolte a bambini 3-13 anni/ ragazzi 14-18 anni/ adulti 18-65 anni;
  - iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi;
  - iniziative sportive di coinvolgimento delle persone di età over 65;
  - iniziative per la diffusione della pratica sportiva a livello agonistico;

Nella Relazione, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al **piano di utilizzo**, gli elementi di valutazione sono forniti dall'esplicitazione del **programma di utilizzo** (almeno biennale) con l'indicazione delle iniziative e/o manifestazioni previste, degli orari settimanali di erogazione dei servizi, il numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno (non sono richiesti gli estremi anagrafici). Entro tre mesi dalla firma della Convenzione il concorrente aggiudicatario dovrà redigere la "Carta dei Servizi" da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione.

- b) creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali da apportare nuove risorse all'impianto: **punti 20;**

Ai fini della esplicitazione del **criterio b)** dovrà essere prodotta apposita Relazione in cui vengono evidenziati i seguenti elementi di valutazione:

- iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore dell'integrazione ed inclusione sociale e dell'avvicinamento allo sport, anche non agonistico (scuola, soggetti svantaggiati, anziani);
- attivazione di tutti i servizi accessori e le utilità connesse all'utilizzo degli impianti ivi compreso il servizio ristoro, manifestazione, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo;

- c) progetto programmatico di sviluppo delle attività da svolgere nel centro sportivo e campo di calcio con oneri a totale carico del concessionario: **punti 30 di cui:**

1. interventi per adeguamenti e di omologazione necessari in base alla normativa vigente: **punti 10;**

2. interventi migliorativi degli impianti sportivi, delle attrezzature e dei locali accessori: **punti 5;**
3. interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria. **punti 5;**
4. investimenti, anche per nuove strutture, che il concessionario è disposto ad effettuare sugli impianti sportivi **punti 10**

Ai fini della esplicitazione del **criterio c)** dovrà essere prodotto apposito progetto contenente gli elementi essenziali in misura e quantità tali da consentire un adeguato valutazione degli interventi che si intende eseguire, nonché un cronoprogramma per la realizzazione degli interventi di cui al punto c1- c2 - c3 e c4 che il concorrente intende eseguire nell'arco della durata della concessione. **FARE MOLTA ATTENZIONE: a pena di esclusione.**

Il progetto tecnico, redatto anche in forma preliminare da tecnico abilitato, deve contenere tutti gli elaborati e documenti scritto grafici necessari e ritenuti tali dal concorrente per rappresentare la proposta per il **criterio c)** suddivisi per i singoli punti 1-2-3-4, compreso un appropriato computo metrico estimativo, sviluppato utilizzando il vigente prezzario ufficiale della Regione Puglia – anno 2017, o prezzi desumibili da apposite analisi dei costi o rivenienti dal libero mercato..

Il punteggio relativo alle proposta migliorativa del **criterio c)** verranno attribuite tenendo presente il rapporto tra l'investimento ed il relativo tempo di attuazione, secondo la seguente formula:  $X = P \times 30/Y$  dove:

P= rapporto tra importo progetto/tempo;

Y= massimo valore del rapporto tra importo progetto e tempo offerto

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** i concorrenti che, a seguito della valutazione espressa dalla Commissione, non raggiungano un punteggio minimo di punti 40 (quaranta), **NON** saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

## **B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti**

- a) Percentuale di rialzo offerta sul canone annuale. **punti 10****

Verrà valutata la percentuale di rialzo offerta sul canone annuale di concessione posto a base di gara. Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P1 = \frac{10 \times \text{percentuale di rialzo offerta}}{\text{percentuale di maggior rialzo}}$$

- b) Versamento anticipato dei canoni annuali. **punti 10****

Verrà valutata l'offerta del numero di canoni annuali che si intende anticipare all'Amministrazione Comunale all'atto della firma del contratto.

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:  $P2 = 0,50 \times N$ . annualità offerte

Al versamento anticipato verrà decurtata una somma pari al tasso di interesse legale, vigente al momento della firma del contratto, per il numero di annualità che l'offerente ha dichiarato in sede di gara di voler anticipare.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

### **Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.



Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

#### **AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro, e non oltre, le ore 12.00 del giorno sopraindicato, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.
- Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in diminuzione sull'importo a base di gara.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.
- Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione giudicatrice.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.
- Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base a propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici;

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, **in favore del Comune di Soletto**, con accredito sul seguente codice IBAN **IT89 K052 6279 748T 2099 0000161**, della sanzione pecuniaria fissata, per la presente gara, nella somma corrispondente all'uno (1) per mille dell'importo di concessione.

In tal caso, il Comune di Soletto assegna al concorrente un termine di giorni 10 (dieci) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento sanzione, a pena di esclusione. In caso di applicazione della suddetta sanzione, il concorrente dovrà procedere al reintegro – per un pari importo – della cauzione provvisoria. Si procederà all'incameramento della polizza nella sola ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

***La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.***

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni), farà fede la data della ricevuta di

accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui ai periodi precedenti, ma non applica alcuna sanzione.

Per l'individuazione delle **irregolarità essenziali**, si farà riferimento alle indicazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 1/2015.

***Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.***

Sono considerate **cause tassative di esclusione** (senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
- apposizione sul medesimo plico di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

Le irregolarità saranno riportate nel verbale.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **15. CHIARIMENTI**

**E' possibile formulare quesiti scritti** sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo PEC all'indirizzo [ufficiotecnico.comune.soletto@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.soletto@pec.rupar.puglia.it) - **almeno 6 giorni lavorativi** prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite **almeno 3 giorni prima** della scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

**Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

## **16. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel precedente all'art. 14, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la SA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **17. PROCEDURA DI GARA**

Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita apposita Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per la valutazione delle offerte pervenute.

Le aperture dei plichi pervenuti in tempo utile avverranno in seduta pubblica presumibilmente il 18/01/2018 alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Soletto e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Gli eventuali spostamenti di data o luoghi saranno comunicati esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Soletto. Verranno altresì esclusivamente comunicati su detto sito eventuali successive sedute per l'apertura dei plichi e relativo esame dei documenti nonché la data delle sedute dedicate all'apertura delle BUSTA C contenenti le offerte.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della SA fino al giorno antecedente la data fissata.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi in seduta segreta per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico contenute all'interno delle BUSTA B) assegnando i relativi punteggi alle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data verrà comunicata sul sito istituzionale, procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista economico contenute all'interno della BUSTA C), assegnando i relativi punteggi alle offerte economiche e provvedendo a stilare la graduatoria dei concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare – unicamente con riguardo alla BUSTA A) -, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

## **18. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto (canone annuo x 20 anni = € 84.000,00);
- polizza di copertura assicurativa **RCT** - Responsabilità civile verso terzi e **RCO** - Responsabilità civile oggetti, il cui massimale unico – singola persona e materiali - non dovrà essere inferiore a € 2.500.000 che sollevi il Comune per i danni causati a terzi durante la fruizione dell'impianto e a favore del Comune per i danni causati alla struttura concessa dalla malgestione dell'impianto.
- le seguenti autodichiarazioni:
  - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

Inoltre prima dell'inizio dei lavori per l'esecuzione degli interventi migliorativi e investimenti proposti nell'Offerta Tecnica, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione/polizza fideiussoria- con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.- che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, in misura pari al 10% del valore degli interventi migliorativi e investimenti proposti;
- polizza di copertura assicurativa stipulata, per come prevista all'art. 129, comma 1, del CODICE, e suddivisa in n. 2 partite, che:
  - (PARTITA 1) tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, in gergo **CAR**, per l'importo di € 1.000.000#;

- (PARTITA 2) garantisca la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, in ergo **RCT**, per l'importo di € 500.000,00#.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune di Soletto, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella Convenzione, approvati con determina a contrattare n. 439/RG del 12/10/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Soletto, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

## **19. PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Gli impianti sportivi verranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano nonché secondo ogni disposizione/regolamentazione vigente per ogni singolo impianto ed il soggetto richiedente prende atto, con la propria richiesta di partecipazione, di quanto sopra.

Gli interessati hanno facoltà di visitare i locali, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0836/1402142). Le richieste inoltrate oltre il 6° giorno antecedente alla scadenza della presentazione della partecipazione a gara non saranno tenute in considerazione. Agli dell'Ufficio tecnico sono visionabili le planimetrie della struttura.

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentate del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione.

## **20. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Soletto all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" per almeno 15 giorni consecutivi all'indirizzo [www.comune.soletto.le.it](http://www.comune.soletto.le.it) unitamente ai relativi allegati, liberamente scaricabili.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR LECCE.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro LECCE, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. INFORMAZIONI**

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Settore Tecnico, e-mail [ufficiotecnico@comune.soletto.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.soletto.le.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Giorgio PELLEGRINO

## **23. PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Soletto, 20/11/2017

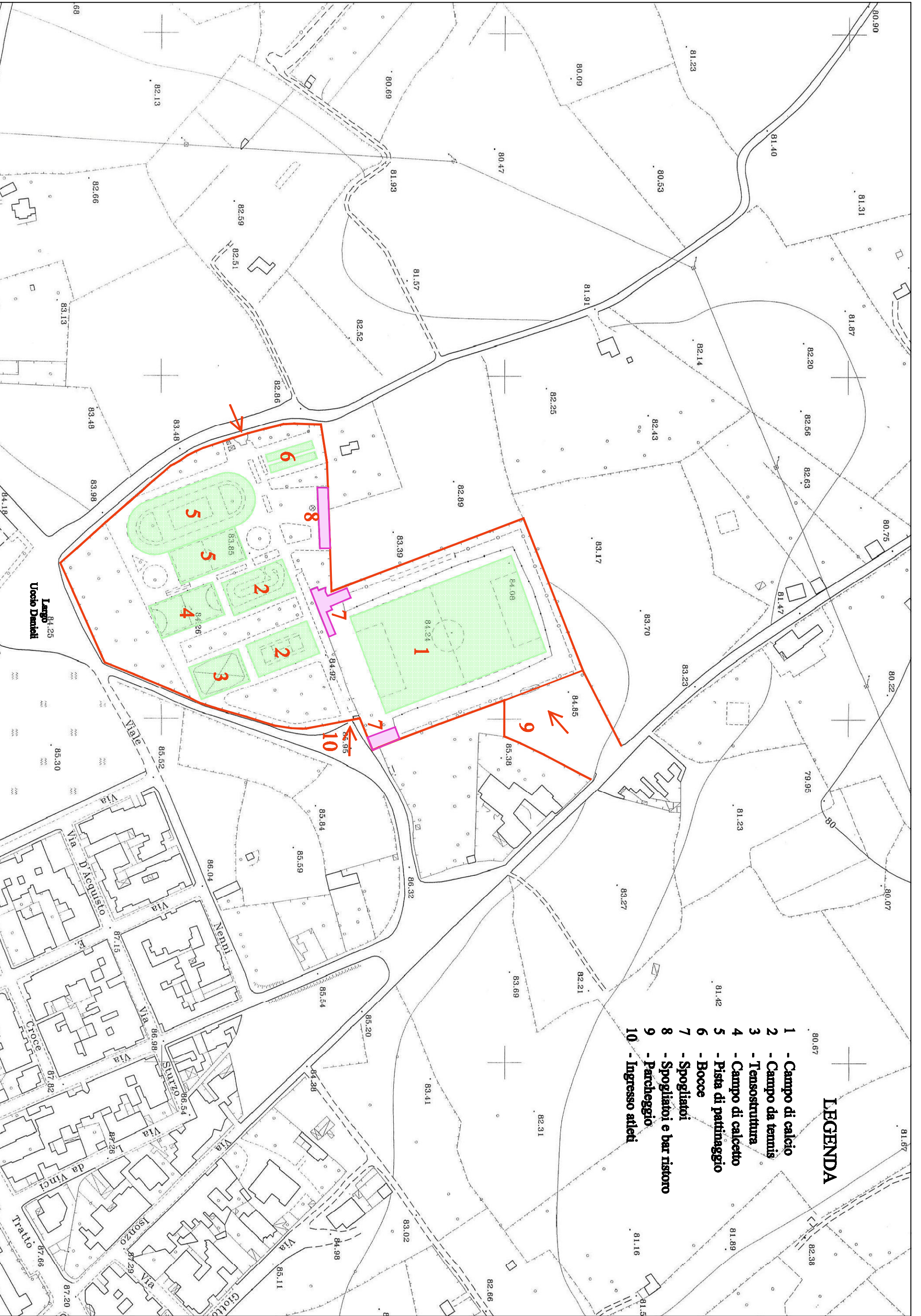
Il Responsabile del Settore Tecnico  
*Arch. Giorgio PELLEGRINO*

### ALLEGATI:

- A) planimetrie
- B) schema convenzione
- C) modello domanda partecipazione
- D) modello offerta economica
- E) Dichiarazione

# LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI





**LEGENDA**

- 1 - Campo di calcio
- 2 - Campo da tennis
- 3 - Tensostuttura
- 4 - Campo di calcetto
- 5 - Pista di pattinaggio
- 6 - Bocce
- 7 - Spogliatoi
- 8 - Spogliatoi e bar ristorante
- 9 - Parcheggio
- 10 - Ingresso atleti