



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

%%%%%%%%%

UFFICIO DI PIANO

via Montegrappa, 8 (1° piano) Galatina

Tel 0836/ 633452 -453-454 Fax 0836 633460

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI

1) STAZIONE APPALTANTE:

Ambito Territoriale Sociale di Galatina avente sede legale in 73013 Galatina, via Montegrappa n.8, tel. 0836/633454 – 458- 462, fax 0836/633460, mail: ufficiopiano@ambitozonagalatina.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO:

L’oggetto dell’appalto comprende l’attivazione di un Centro Socio Educativo Diurno in favore dei minori residenti nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Il servizio in appalto trova fondamento giuridico nell’art.52 del R.R. 4/2007 e del Piano triennale di Zona 2010 – 2012 dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

3) LUOGO DI ESECUZIONE:

Il Centro socio educativo diurno per minori avrà sede in Galatina presso la struttura denominata “Santa Chiara”, sita in Piazzetta Galluccio, ristrutturata con i fondi derivanti dai finanziamenti regionali per le infrastrutture sociali.

4) DURATA:

L’appalto ha durata biennale dalla data di sottoscrizione del contratto.

E’ facoltà dell’Ambito, a suo insindacabile giudizio, prorogare la durata del contratto.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Nell’ambito del processo di valorizzazione del terzo settore promosso e sostenuto dalla Legge 328/2000 e dalla programmazione regionale ai cui principi ed indirizzi l’azione istituzionale dell’Ambito si ispira, possono partecipare alla gara le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali (di cui alla legge 08/11/1991, n.381) iscritti alla specifica sezione “A” dell’Albo Regionale della Puglia.

6) IMPORTO A BASE D’ASTA:

L’importo a base d’asta viene fissato in **€ 162.993,60** comprensivo di I.V.A. se e in quanto dovuta, per la gestione biennale del servizio oggetto dell’appalto.

7) PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta di cui all’art.55 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 per l’affidamento di servizi rientranti nell’allegato II B (art.20 D.LGS 12.04.2006, n.163)

L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D. LGS 12.04.2006 n. 163 e dell’art. 9 del Regolamento per l’affidamento di Servizi e Prestazioni Sociali a soggetti terzi dell’Ambito di Galatina, approvato dal Coordinamento Istituzionale in data 28 dicembre 2006 e adottato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Galatina n. 9 del 08/02/2007.

L'offerta sarà valutata secondo i parametri di seguito indicati:

- Punti 70 su 100 per l'offerta tecnica, ovvero per la qualità e le garanzie di servizio, la validità del progetto gestionale e l'affidamento dell'impresa;
- Punti 30 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

Max Punti 20

1. Presenza di sedi operative nell'Ambito territoriale di svolgimento del servizio **Punti 2**
2. Dotazione strumentale **Punti 3**
3. Curriculum dell'impresa autocertificato **Punti 5**
4. Qualificazione della compagine sociale (professionalità dei soci della cooperativa attestato da curricula) **Punti 5**
5. Accreditemento dell'impresa **Punti 3**
6. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio

Punti 2

B. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max Punti 35

1. Capacità progettuale **Punti 5**
2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività **Punti 3**
3. Modalità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali a supporto del servizio **Punti 4**
4. Modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto **Punti 5**
5. Lettura dei bisogni sociali del territorio **Punti 5**
6. Qualificazione ed esperienza delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, e monte ore disponibile all'implementazione del servizio **Punti 5**
7. Innovatività nella erogazione del servizio o delle prestazioni e nella metodologia di coinvolgimento degli utenti

Punti 5

8. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza **Punti 3**

C. QUALITA' ECONOMICA:

Max Punti 15

1. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi **Punti 8**
2. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività **Punti 5**
3. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati **Punti 2**

D. PREZZO :

Max punti 30

Determinato come definito all'art. 10 del presente regolamento.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 – 30, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale, adotta la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 0,30.$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il costo orario per la figura professionale impiegata. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. L'Ambito territoriale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale. L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare i seguenti documenti intesi quali elementi sostanziali la cui mancanza comporta l'esclusione dell'impresa partecipante dalla gara stessa:

- 1) La domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere redatta secondo apposito modello prestampato (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa/consorzio o suo procuratore (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) e presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, del sottoscrittore da cui risulti possesso dei requisiti formali e tecnico organizzativi di seguito evidenziati:
 - a) L'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali nella sez. A;
 - b) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione;
 - c) fatturato complessivo dell'ultimo triennio, in servizi che abbiano la stessa natura dei servizi da affidare, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara;
 - d) Esperienza documentata, almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto ovvero dell'area tematica di riferimento se il servizio è di nuova istituzione o di carattere sperimentale;
 - e) Presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente;
 - f) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
 - g) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;
 - h) L'iscrizione al registro delle imprese di cui all'art.2188 del C.C.;
 - i) L'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
 - j) L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 12.04.2006 n.163;
 - k) Assenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e del D.Lgs 08/06/2001 n.231;
 - l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - m) Che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forma di collegamento sostanziale;
 - n) Di attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data di offerta alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
- 2) Copia in carta libera del certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- 3) Copia conforme all'originale del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità.

Per i Consorzi: Nel caso in cui non intenda svolgere direttamente il servizio il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare quale consorziata eseguirà il servizio. La medesima dovrà possedere tutti i requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere compilata in tutte le sue parti.

9) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Galatina – Ufficio Protocollo via Umberto I, n. 40 CAP 73010 Galatina (LE), entro e non oltre le ore 12.00 del 19 marzo 2010, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente e la seguente dicitura “Gara per l'affidamento dei servizi per minori e famiglie”.

Non sarà ammessa alla gara alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine fissato. Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e, nel caso, per qualsiasi motivo, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, la stazione appaltante non se ne assume nessuna responsabilità.

10) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Il plico sigillato dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

Busta n. 1, recante all'esterno la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE**":

- a) La documentazione prevista al punto 8) del presente bando ovvero la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello A, copia in carta libera del certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, copia conforme all'originale del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- b) Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, di accettazione di quanto contenuto nel capitolato di gara e nel presente bando;
- c) In caso di Consorzio indicazione della cooperativa consorziata che eseguirà il servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e della Cooperativa designata.

Busta n. 2, recante all'esterno la dicitura: "**OFFERTA TECNICA**":

- a) Il Progetto tecnico del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui al punto 7 del presente bando.
- b) In caso di consorzio con indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata.

Busta n.3, recante all'esterno la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**"

- a) L'indicazione dell'offerta economica in cifre e in lettere relativa al costo per ciascuna ora di servizio effettuata. Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere e costo incidente sul servizio (costo operatore, spese di viaggio, coordinamento, gestione, ogni altra forma di rimborso o onere...).
- b) Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.
- c) In caso di Consorzio con l'indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il dr. Angelo Calabretti.

Galatina, 24 febbraio 2010

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dr. Angelo Calabretti**